

第 52 回北陸信越薬剤師学術大会 発表要旨等作成要領

1. 発表要旨の作成（口頭発表、ポスター発表 共通）

(1) A4用紙2枚以内にそのまま印刷（モノクロ）できるよう Microsoft Word 等で作成し、PDF ファイル形式でご提出ください。

(2) レイアウト等は以下のとおりとしてください。

- ① 1 ページ概ね 40 行とする。
- ② 余白は上下、左右ともに各 2cm にする。
- ③ 演題名は 1 行目中央揃え（MS ゴシック 14pt）
- ④ 発表者氏名は 3 行目右揃え（MS 明朝 12pt）で記載し、必ずルビをふる。
- ⑤ 発表者が複数いる場合は、演者を最初に記載し、○印をつける。
- ⑥ 所属名の記載は、発表者の次の行右揃え（MS 明朝 12pt）として、所属名の後に（ ）付けて県名を記載する。
- ⑦ 所属名の次の行は空白とする。
- ⑧ 本文は左揃え（MS 明朝 12pt）とする。
- ⑨ 本文は、原則として【目的】、【方法】、【結果】、【考察】、【まとめ】の項に分け、それぞれの文頭に明示（左揃え MS ゴシック 12pt）してください。なお、これらの項目に分けがたい場合は、上記に相当する順に記載してください。また、図表は外枠をはみ出さないようにしてください。

余白：左右、上下各 2cm

薬局における・・・

(2行目は空白)

ふくい たろう
○福井太郎、福井花子
福井・・・薬局（福井県）

(所属名の次の行は空白)

【目的】

【方法】

【結果】

【考察】

【まとめ】

2. 発表データ（スライド）の作成（口頭発表）

- (1) 発表データは、Microsoft Power Point に限ります。当日は、Windows10、Microsoft Power Point ver 2019 の PC を準備します。
- (2) 原則として、1 枚目に演題名、氏名、所属先、県名を記載したスライドを作成してください。
- (3) 音声出力および PC の持ち込み、提出後のデータ変更の対応はできません。
- (4) スライドショーの送り・戻し等の操作は発表者ご自身で行っていただきます。
- (5) 当日の受付やご案内の詳細については、開催日までに発送される講演要旨集にてご確認ください。

3. ポスターの作成（ポスター発表）

- (1) 1 演題につき、右図の大きさの貼付用パネルを用意いたします。演題番号を除き、貼付部分をはみ出さないように作成してください。
- (2) 上部の演題名・発表者名・所属・県名の欄は A4 判横 3 枚分以内で作成してください。
- (3) 発表内容は、2m 程度離れていても、見やすいものを作成してください。
- (5) 当日の受付やご案内の詳細については、開催日までに発送される講演要旨集にてご確認ください。

演題番号	演題名・発表者名・所属（県名）		
発表用ポスター貼付部分			
W120cm×H105cm（A4 判 20 枚分）			